



Nombre del Contratista:	Miriam Nahomy Aguilar Aldana	CUI:	3083273490608
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-57-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato

El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo directo en la organización de agenda, reuniones, presentaciones y otras gestiones administrativas.
- Apoyar en la redacción de documentos oficiales, memorandos, actas de reuniones, informes técnicos y otros escritos.
- Apoyar en la logística de reuniones, talleres y eventos convocados o en los que participe la Dirección.
- Apoyar en la elaboración revisión y seguimiento de expedientes de cooperación nacional e internacional.
- Brindar apoyo en sistematizar información relevante sobre convenios, acuerdos y proyectos de cooperación en gestión.
- Brindar apoyo en dar seguimiento a los trámites administrativos relacionados con la formalización de los expedientes de cooperación
- Brindar apoyo en facilitar la comunicación entre la Dirección y las diferentes direcciones u oficinas internas.
- apoyar en la preparación de insumos técnicos y documentos de respaldo para reuniones institucionales, interinstitucionales o misiones de cooperación.
- Brindar apoyo en el seguimiento de los compromisos y tareas derivadas de las reuniones de la Dirección.

Miriam Nahomy Aguilar Aldana
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Diana María Benavente Benavente
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los
Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
Ministerio de Cultura y Deportes

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Miriam Nahomy Aguilar Aldana	CUI:	3083273490608
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

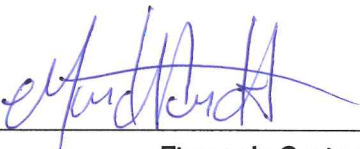
Número de Contrato:	029-57-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	01-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		02	enero	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato
El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Se brindó apoyo directo en la organización de agenda, reuniones, presentaciones y otras gestiones administrativas. b) Se apoyo en la redacción de documentos oficiales, memorandos, actas de reuniones, informes técnicos y otros escritos. c) Se apoyo en la logística de reuniones, talleres y eventos convocados o en los que participe la Dirección. d) Se apoyo en la elaboración revisión y seguimiento de expedientes de cooperación nacional e internacional. e) Se brindó apoyo en sistematizar información relevante sobre convenios, acuerdos y proyectos de cooperación en gestión. f) Se brindó apoyo en dar seguimiento a los trámites administrativos relacionados con la formalización de los expedientes de cooperación g) Se brindó apoyo en facilitar la comunicación entre la Dirección y las diferentes direcciones u oficinas internas. h) Se apoyo en la preparación de insumos técnicos y documentos de respaldo para reuniones institucionales, interinstitucionales o misiones de cooperación. i) Se brindó apoyo en el seguimiento de los compromisos y tareas derivadas de las reuniones de la Dirección.

Miriam Nahomy Aguilar Aldana
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Diana María Benavente Benavente
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Benavente Benavente
Directora de Cooperación Nacional e Internacional
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Miriam Nahomy Aguilar Aldana	CUI:	3083273490608
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-57-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato

El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos en general para la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se brindo apoyo directo en la organización de agenda, reuniones, presentaciones y otras gestiones administrativas.
- Se brindo apoyo en la redacción de documentos oficiales, memorandos, actas de reuniones, informes técnicos y otros escritos.
- Se apoyo en la logística de reuniones, talleres y eventos convocados o en los que participe la Dirección.
- Se apoyo en la elaboración revisión y seguimiento de expedientes de cooperación nacional e internacional.
- Se apoyo en sistematizar información relevante sobre convenios, acuerdos y proyectos de cooperación en gestión.
- Se brindo apoyo en dar seguimiento a los trámites administrativos relacionados con la formalización de los expedientes de cooperación.
- Se brindo apoyo en facilitar la comunicación entre la Dirección y las diferentes direcciones u oficinas internas.
- Se apoyo en la preparación de insumos técnicos y documentos de respaldo para reuniones institucionales, interinstitucionales o misiones de cooperación.
- Se brindo apoyo en el seguimiento de los compromisos y tareas derivadas de las reuniones de la Dirección.

Miriam Nahomy Aguilar Aldana
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Diana María Benavente Benavente
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
Ministerio de Cultura y Deportes